

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE PROJET ENFANCE JEUNESSE 2025

Ce dossier concerne les demandes de **subvention de projet** de l'association.
Vous y trouverez tout ce dont vous avez besoin pour l'établir.
Si vous effectuez plusieurs projets dans l'année, vous devrez remplir un dossier par projet.

Les demandes de subvention de fonctionnement n'y sont pas incluses.
Si vous souhaitez effectuer une demande, vous devrez remplir le dossier correspondant en ligne sur le site internet de la ville ou à disposition en version papier au service enfance jeunesse éducation.

Mode d'attribution des subventions :

Le traitement du dossier de subvention de fonctionnement est le suivant :

- Enregistrement du dossier au courrier pour valider sa date d'arrivée.
- Vérification du dossier par le service : contenu, pièces justificatives, signature...
- Etude de la demande de subvention en commission petite enfance, enfance, jeunesse.
- Présentation de la demande de subvention en Conseil Municipal pour délibération.

LE DOSSIER NE SERA PAS ÉTUDIÉ EN COMMISSION SI INCOMPLET

Les attributions des subventions de projets sont délibérées lors des Conseils Municipaux.
A sa suite, un courrier de notification d'attribution vous sera transmis où vous serez notifiés le montant et la date de versement.

Les critères d'attribution de subventions de projet sont répartis en 4 catégories :

- Catégorie 1 : Nombre de participants envisagé
- Catégorie 2 : Récurrence de l'action
- Catégorie 3 : Diversification de l'action
- Catégorie 4 : Accessibilité financière
- Catégorie 5 : Notions environnementales

Le montant maximum d'attribution de subvention ne peut pas excéder 50% du budget du projet et 50% de l'enveloppe globale de la commune destinée à l'ensemble des demandes de subvention de projet de l'enfance jeunesse.
Le montant minimum d'attribution de subvention de projet est fixé à 50 €.

La commission d'attribution examine les demandes en tenant compte exclusivement des critères précédemment cités.

| |
|------------------------------------|
| CONNAITRE VOTRE ASSOCIATION |
|------------------------------------|

✓ **Identification de votre association :**

Nom :
Adresse du siège social
Code postal :
Commune
Téléphone :
Adresse mail

✓ **Identification des responsables de votre association :**

Composition du bureau actuel :

◆ **PRÉSIDENT(E) :**

Nom :
Prénom :
Adresse :
Téléphone :
Adresse mail :

◆ **TRÉSORIER(E) :**

Nom :
Prénom :
Adresse :
Téléphone :
Adresse mail :

✓ **Identification de la personne chargée du projet**

Si 'il s'agit d'une autre personne, veuillez remplir ci-dessous :

Nom :
Prénom :
Fonction :
Adresse :
Téléphone :
Adresse mail :

CONNAITRE VOTRE PROJET

✓ **Intitulé de votre projet :**

✓ **Descriptif de votre projet :**

✓ **Date et lieu de votre projet :**

✓ **Budget de votre projet :** *Budget détaillé à compléter en fin de dossier*

CATÉGORIE 1 / PARTICIPANTS A L'ACTION

Combien envisagez-vous de participants ?

- 1 à 250
- 251 à 500
- + de 501

CATÉGORIE 2 / RÉCURRENCE DE L'ACTION

Combien de fois avez-vous mis en place votre action ?

- 1 fois
- 2 fois
- + de 2 fois

CATÉGORIE 3 / DIVERSIFICATION DE L'ACTION

Le contenu du projet est-il différent des actions proposées habituellement par l'association ?

- Oui
 - Non
- Si oui, pourquoi ?

Le projet est-il déjà proposé sur la commune ou est-il nouveau ?

- Oui
 - Non
- Si non, en quoi est-il innovant ?

CATÉGORIE 4 / ACCESSIBILITÉ FINANCIERE

◆ L'accès de votre projet au public sera :

- Payant
- Gratuit

Si l'accès est payant, quel sera le tarif appliqué ?

- Inférieur à 5 €
- Supérieur à 5 €

CATÉGORIE 5 / NOTIONS ENVIRONNEMENTALES

◆ Prenez-vous en compte la notion environnementale dans l'élaboration et/ou la menée de votre projet ?

- Oui
- Non

Si oui, comment ?

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A TRANSMETTRE :

- Compte rendu financier 2024**
- Budget prévisionnel 2025 (tableau en fin de dossier)**
- PV dernière assemblée générale**
- Un RIB**

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

| | |
|--|---------|
| Etat Bancaire au 30 novembre 2024 | Crédits |
| Compte(s) courant(s) Caisse | |
| Livret(s) ou autre(s) | |

| CHARGES | Montant ¹ | PRODUITS | Montant |
|--|----------------------|---|---------|
| 60 – Achats | | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | 74- Subventions d'exploitation⁴ | |
| Autres fournitures | | Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| 61 - Services extérieurs | | - | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | Région(s) : | |
| Assurance | | - | |
| Documentation | | Département(s) : | |
| 62 - Autres services extérieurs | | - | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Intercommunalité(s) : EPCI ³ | |
| Publicité, publication | | - | |
| Déplacements, missions | | Commune(s) : | |
| Services bancaires, autres | | - | |
| 63 - Impôts et taxes | | Organismes sociaux (détailler) : | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | - | |
| Autres impôts et taxes | | - | |
| 64- Charges de personnel | | Fonds européens | |
| Rémunération des personnels, | | L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés) | |
| Charges sociales, | | Autres établissements publics | |
| Autres charges de personnel | | Autres privées | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 66- Charges financières | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 76 - Produits financiers | |
| 68- Dotation aux amortissements | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| Charges Indirectes | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES⁵ | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

Attestation sur l'honneur :

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour la demande et ce quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e),

Représentant (e) légal (e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiement y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Demande une subvention de projet de :

..... €

♦ **Merci d'expliciter le montant demandé :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait, le à

Signature :

Merci de renvoyer votre dossier par mail, ou en version papier à l'accueil du service à :

Aurélien BÉAL,
Service Enfance Jeunesse Éducation
Accueil du service : 02 40 97 36 24
aurelien.beal@ville-lepellerin.fr
Mairie du Pellerin – Place du Docteur Sourdille - 44640 Le Pellerin

Le droit d'accès aux informations prévu par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de l'Etablissement où vous avez déposé votre dossier.
Les données collectées seront communiquées aux responsables des services concernés