

Animateur enfance - jeunesse (h/f)

Offre n° O044240702002097

Publiée le 02/07/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DU PELLERIN

Rue du Docteur Gilbert Sourdille
44640 LE PELLERIN

Lieu de travail : LE PELLERIN

Poste à pourvoir le : 01/08/2024

Date limite de candidature : 01/08/2024

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 12 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

Grade(s) recherché(s) : Emploi contractuel de cat. C

Métier(s) : [Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, pendant une même période de 18 mois consécutifs.

Temps de travail : Temps non complet, 29h20 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Débutant

Descriptif de l'emploi :

Aux portes du Pays de Retz et à mi-chemin entre Nantes et les plages de la Côte de Jade, Le Pellerin compte parmi les 24 communes de Nantes-Métropole. Ville nature, longeant la Loire sur près de 18 km, mais aussi ville active. Le Pellerin s'engage au quotidien pour dynamiser son territoire de 5.500 habitants, à travers ses actions et son développement. Placés sous la direction du responsable du service Enfance Jeunesse Education et sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur scolaire et périscolaire, La collectivité du Pellerin recrute par un animateur ou animatrice d'accompagnement périscolaire chargé de l'entretien des établissements scolaires, agent contractuel relevant de la catégorie C sur la pause méridienne et l'accueil de loisirs sans hébergement 6 - 10 ans.

Missions / conditions d'exercice :

ANIMATION :

Accueillir, accompagner et encadrer les enfants durant le Temps méridien (animation ludiques et service à table)
Accompagner les enfants sur le temps du repas et surveiller les enfants sur la cour
Comptabiliser les enfants
Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités éducatives en lien avec le projet pédagogique.
Accueillir et encadrer un groupe d'enfants dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
Participer aux différentes réunions en lien avec la mission
Participer à la mise en œuvre du projet d'animation

ENTRETIEN :

1 - Nettoyage Quotidien

Effectuer le nettoyage des établissements scolaires,
Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes
Nettoyer et désinfecter les toilettes
Aspirer, balayer, laver et dépoussiérer les locaux et les surfaces
Procéder au lavage des sols
Trier et évacuer les déchets courants (poubelles) en opérant le tri sélectif
Entretien et rangement le matériel utilisé

2 - Gestion des stocks de produits d'entretien

Tenir à jour le stock de produits et de matériels d'entretien, anticipe les besoins
Etablir et transmettre les demandes de réapprovisionnement en produits d'entretien et de matériels nécessaires à l'activité de nettoyage, en surveiller la livraison.
Gérer les stocks de produits et de matériels d'entretien et contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits

Spécificités

Remplacement d'agents d'entretien absents selon les binômes établis
Intervention possible sur l'ensemble des sites du territoire

Profils recherchés :

BAFA apprécié
Débutant accepté
Accueillant, patient, créatif et dynamique
Connaissance du rythme de l'enfant
Capacité à travailler en équipe
Disponibilité, organisation, force de propositions
Ponctualité.
Compétences techniques :
Connaître les règles de base de nettoyage et de désinfection
Connaître les règles de base de gestion des stocks
Savoir manipuler les produits en respectant la notice d'utilisation
Etre sensible aux gestes et postures de la manutention manuelle
Appliquer les règles de la sécurité au travail selon les consignes
Connaître les règles de base du tri sélectif

Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
Etre autonome dans l'organisation et l'exécution de son travail
Etre en mesure d'alerter lors d'un dysfonctionnement
Faire preuve de réactivité

Temps de travail hebdomadaire effectif sur la période scolaire : 32h05/semaine
+ 36h de temps de réunion d'équipe afin de préparer des activités et organiser le fonctionnement (les réunions sont programmées sur les lundis ou jeudis matins – un calendrier est communiqué à l'agent). Temps de travail annualisé : 29h20 hebdomadaires sur 12 mois.

Particularités : journée découpées liées au poste,
Animation : 11h35-13h25 (durée = 1h50min) les lundis, mardis, jeudis et vendredis, 8h00 à 13h30 les mercredis
Entretien : 7h00 à 8h50 les lundis, mardis et vendredis, de 16h15-17h30 les lundis, mardis et vendredis, de 13h30 à 18h45 les mercredis, de 16h30 au maximum 19h30, les lundis, jeudis et vendredis. Journée de 7h00 sur les vacances scolaires de 7h00 à 14h00

Possibilité de remplacements ou de renforts en animation, et/ou de missions d'entretien des locaux,
remplacement ATSEM si titulaire CAP AEPE

Contact

Informations complémentaires :

Les CV et Lettres de Motivations sont à envoyer par mail à ressourcesshumaines@ville-lepellerin.fr (ou par courrier à Monsieur le Maire, Mairie du Pellerin, rue du Dr. Sourdille, 44640 Le Pellerin)
Renseignement uniquement par mail à enfancejeunesse@ville-lepellerin.fr

Page de candidature en ligne : [http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o044240702002097-animateur-
enfance-jeunesse](http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o044240702002097-animateur-enfance-jeunesse)

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.
À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.